



CATALOGUE

GÉNÉRAL DES SERVICES

IFU : 00148853B / RCCM : BF-OUA-01-2024-M-02386 / CNSS : 1347406R



+226 70 08 82 16 / 05 26 26 26



contact@becadin.com



Sis à Ouagadougou, Burkina Faso, 04 BP 8227 Ouaga 04



www.becadin.com

I- PRESENTATION GENERALE DU BUREAU D'ETUDES ET DE CAPACITATION POUR LE DEVELOPPEMENT INTERNATIONAL (BECADIN)

I.1- QUI SOMMES-NOUS ?

Le Bureau d'Etudes et de Capacitation pour le Développement International en abrégé (BECADIN), ex Africa Coaching Center, est un bureau créé en décembre 2020 dont les activités couvrent les domaines suivants : les études socioéconomiques, le renforcement des capacités, l'assistance technique, le recrutement et l'appui conseil aux entreprises et organisations.

Basé à Ouagadougou au Burkina Faso, il vise à aider les individus et les organisations à développer leur potentiel en vue d'accroître leur performance. Pour ce faire, un ensemble de services sont proposés.



M. BIKIENGA Kassoum
Gérant de BECADIN SARL

I.2- PRESENTATION DU PROMOTEUR

Au plan professionnel, **M. BIKIENGA Kassoum**, gérant de BECADIN SARL, totalise plus de 18 ans d'expériences professionnelles, dont 14 ans d'expériences au Ministère de l'économie et des finances et au Ministère de la santé du Burkina Faso, où il a occupé des postes de responsabilité notamment Chef de service, Directeur de service, Coordonnateur de projet. Il parle couramment le français et l'anglais.

En termes de formation, il dispose du background suivant :

1. Consultant certifié C'MEBF de la Maison de l'Entreprise du Burkina Faso ;
2. Coach professionnel certifié FAC ;
3. Formateur international certifié IACDI ;
4. Coach professionnel certifié, Fédération Formation
5. Certificat en action et coopération internationale ;
6. DESS des Hautes études en Gestion de la politique économique ;
7. Master en Santé Internationale ;
8. Maîtrise en macroéconomie et gestion du développement ;
9. Plus de dix (10) ans d'expérience en matière de formation et de pratiques du leadership et de la communication avec Toastmasters International ;
10. Formations reçues dans les domaines du coaching, du leadership et de la communication avec les cabinets et organisations tels qu'Académie CFC, IACDI et UACOACHS du Burkina Faso, H&C Group de Côte d'Ivoire, Power Voice System avec Les Brown ainsi que Toastmasters International.

I.3- Nos missions

Nous accompagnons les individus et les organisations ordinaires à développer leur potentiel en vue de réaliser des résultats extraordinaires en moins de temps.

I.4- Nos valeurs

Sept valeurs guident l'action de BECADIN : l'intégrité, le travail d'équipe, l'écoute, et l'innovation, l'excellence, la satisfaction du client, l'impact.

I.5- Nos atouts

Un personnel qualifié, expérimenté et pluridisciplinaire. Nous avons un partenariat avec des entreprises, des organisations et des instituts supérieurs et des personnes ressources expérimentées dans nos domaines d'intervention.

II- SERVICES OFFERTS



La réalisation
d'études socio-
économiques



Les
conférences de
motivation



Les formations



Les teams
building



L'appui conseil aux entreprises et
organisations :

- L'élaboration de plans stratégiques,
- L'élaboration de manuels de procédures,
- Diagnostic organisationnel,
- Le diagnostic d'entreprises ;
- L'élaboration de plans d'affaires,



Le coaching :

- Développement personnel,
- Coaching des dirigeants,
- Coaching de carrière ;
- coaching en communication et prise de parole en public ;

III PROGRAMME DE FORMATION POUR 2024

N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
1	Techniques de prise de parole en public	Cadres des administrations publics et privées, toutes personnes désireuses d'améliorer ses capacités de présentation.
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	4 au 25 mai 2024	150 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
2	Techniques de recherche de financement à l'international : la mobilisation des ressources financières	Chefs d'entreprise, Promoteur d'entreprises, Responsables d'organisation ; Professionnels des banques, cadres d'entreprises, Directeurs financiers, Bureaux d'études, cadres des Ministères en relations avec les projets etc.
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	13 et 14 avril 2024	100 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
3	Techniques de rédaction de notes professionnelles	Cadres supérieurs, experts, chercheurs, analystes
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	27 au 28 avril 2024	100 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
4	L'efficacité professionnelle par le développement personnel, la nutrition, l'activité physique et la santé au travail	Cadres dirigeants, Cadres supérieurs, Consultants et Autres experts

	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	15 au 19 mai 2024	300 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
5	Séminaire sur l'évaluation de projets, optique Banques de développement	Professionnels des banques, cadres d'entreprises, Directeurs financiers, Bureaux d'études, cadres des Ministères en relations avec les projets
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	26 au 27 mai 2024	100 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
6	Leadership managérial et gestion des équipes par l'intelligence émotionnelle	Cadres dirigeants, Chefs d'entreprises, Directeurs, Directeurs généraux, Coordonnateurs de projets, Responsables d'organisation, etc.
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	29 avril au 3 mai 2024	400 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
7	Leadership et management stratégique des Services publics	Directeurs, Directeurs généraux, Managers des services publics
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	27 au 31 mai 2024	500 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE

8	Stratégies de motivation du personnel	Directeurs, Directeurs généraux, Managers des services publics
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	24 au 28 juin 2024	400 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
9	Manager, coacher et développer la cohésion d'équipe	Directeurs, Directeurs généraux, Managers des services publics
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	5 au 9 août 2024	400 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
10	Organisation du travail et gestion du temps	Dirigeants et non dirigeants
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	3 au 5 septembre	300 000 FCFA
N°	ACTIVITÉS	PUBLIC CIBLE
11	Stratégies, méthodes et outils de gestion financière pour managers	Managers des administrations publics, coordonnateurs de projets, chefs d'entreprises
	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
	8 au 10 juillet 2024	300 000 FCFA

IV- PROGRAMME DE CERTIFICATION POUR 2024

N°	ACTIVITÉS	PÉRIODE	COÛT PAR PARTICIPANT
1	Certification au métier de consultant formateur	20 mai au 15 juin 2024	400 000 FCFA
2	Certification au métier de consultant international en santé	17 juin au 26 juillet 2024	400 000 FCFA
3	Certification au métier de consultant en planification stratégique pour le développement d'une organisation	12 août au 20 septembre 2024	400 000 FCFA
4	Certificat d'expertise en suivi-évaluation des projets et programmes de développement	16 septembre au 25 octobre 2024	300 000 FCFA

V- LISTE DES FORMATIONS ET LEURS COÛTS

FORMATIONS MODULAIRES

N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
1	Leadership et management stratégique des Services publics	Directeurs, Directeurs généraux, Managers des services publics
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
2	Management de crise	Cadres dirigeants, Chefs d'entreprises, Directeurs, Directeurs généraux, Coordonnateurs de projets, Responsables d'organisation, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
3	Leadership managérial et gestion des équipes par l'intelligence émotionnelle	Cadres dirigeants, Chefs d'entreprises, Directeurs, Directeurs généraux,

		Coordonnateurs de projets, Responsables d'organisation, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
4	Leadership et cohésion sociale	Cadres dirigeants, Chefs d'entreprises, Directeurs, Directeurs généraux, Coordonnateurs de projets, Responsables d'organisation, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
5	Auto-management des cadres : planifier, organiser, suivre et évaluer les activités	Cadres dirigeants, Chefs d'entreprises, Directeurs, Directeurs généraux, Coordonnateurs de projets, Responsables d'organisation, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	600 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
6	Manager, Coacher et Développer la cohésion d'équipe	Cadres dirigeants, Chefs d'entreprises, Directeurs, Directeurs généraux, Coordonnateurs de projets, Responsables d'organisation, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	350 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
7	Leadership, Management stratégique et conduite du changement	Cadres dirigeants, Chefs d'entreprises, Directeurs, Directeurs généraux, Coordonnateurs de projets, Responsables d'organisation, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT

	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
8	Pilotage, Leadership et Management	Cadres dirigeants, Chefs d'entreprises, Directeurs, Directeurs généraux, Coordonnateurs de projets, Responsables d'organisation, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	350 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
9	Leadership et Management des équipes pour la performance	Cadres dirigeants, Chefs d'entreprises, Directeurs, Directeurs généraux, Coordonnateurs de projets, Responsables d'organisation, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
10	Management du changement	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, Responsables d'organisations, managers, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
11	Management interculturel	Coachs, Consultants, Chefs d'entreprise, Hommes politiques, Responsables d'organisation
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	600 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE

12	Leadership professionnel : comment instaurer l'engagement, la confiance et l'enthousiasme en entreprise ou en organisation	Chefs d'entreprises, Directeurs des ressources humaines, Coordonnateurs de projet
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	350 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
13	Management des ONG et associations de développement	Responsables et Travailleurs des ONG et des associations
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
14	Développement personnel : comment surmonter les obstacles de la vie et se réaliser	Coachs, Consultants, Chefs d'entreprise, Hommes politiques, Responsables d'organisation
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	250 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
15	Leadership et Développement personnel pour assistantes de direction, secrétaires et secrétaires particuliers	Secrétaires de direction, Assistantes de direction, Agents de liaison, Secrétaires particuliers, Agents de bureau
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
16	Développer son intelligence émotionnelle	Directeurs, Responsables d'organisation, Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, Coordonnateurs de projets, Décideurs, Managers, Experts et Consultants, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT

	2	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
17	Personal branding et networking	Coachs, Consultants, Chefs d'entreprise, Hommes politiques, Responsables d'organisation
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	350 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
18	Le team building	Les entreprises ; Les administrations publiques ; Les organisations internationales ; etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	A la carte
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
19	Communication en situation de crise	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
20	Techniques de plaidoyer	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE

21	Méthodes et techniques efficaces de préparation et d'animation de réunions	Cadres moyens et Supérieurs des secteurs publics et privés, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
22	Techniques de négociation et d'argumentation : se familiariser avec les techniques et maîtriser l'art de la négociation	Directeurs, Responsables d'organisation, Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, Coordonnateurs de projets, Décideurs, Managers, Experts et Consultants, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
23	Comprendre et convaincre avec la PNL	Directeurs, Responsables d'organisation, Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, Coordonnateurs de projets, Décideurs, Managers, Experts et Consultants, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
24	Techniques de rédaction des discours : Développer ses compétences et ses aptitudes en techniques de rédaction et délivrances de discours efficaces.	Managers, Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés et des organisations
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
25	Méthodes de communication gagnante	Managers, Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, des organisations

	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
26	Techniques de prise de parole en public	Managers, Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, des organisations
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
27	Communication non violente : principes, méthodes et pratiques	Educateurs, Managers, Coordonnateurs de projets, Consultants, Formateurs, Agents de santé
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
28	Résolution et prévention des conflits	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
29	Conduite de réunion : Méthodes, techniques et outils pratiques pour préparer et animer des réunions productives, efficaces et efficientes	Chefs de services, Directeurs, Managers, Consultants, Formateurs
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	350 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE

30	Techniques d'élaboration et de présentation des programmes et rapports d'activités	Cadres supérieurs, Chargé de suivi-évaluation, Chargé de la planification,
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
31	Techniques d'élaboration et de présentation des rapports techniques et thématiques	Cadres supérieurs, Chargé de suivi-évaluation, Chargé de la planification,
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
32	Stratégies de motivation du personnel	Manager ; Chef de service ; Cadre ; Entrepreneur ; Employés
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	250 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
33	La stratégie de communication au sein d'une organisation	Managers, Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, des organisations
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
34	Coaching efficace : principes, méthodes, techniques et outils	Coachs, Consultants, Formateur, Managers
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
35	Manager, coacher et développer la cohésion d'équipe	Directeurs, Managers, Directeurs généraux, autres dirigeants

	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
36	Management de la hiérarchie et Coaching des personnalités	Conseillers techniques, Directeurs techniques, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	350 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
37	Techniques, méthodes et outils pratiques de coaching	Coachs, Consultants, Chefs d'entreprise, Hommes politiques, Responsables d'organisation
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	400 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
38	Organisation du travail et gestion du temps	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets et autres
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	350 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
39	Gestion du temps et des priorités : Comment booster sa performance personnelle et accroître son impact dans plusieurs domaines de sa vie ?	Cadres de l'administration publique, des projets et programmes de développement ainsi que des entreprises et des organisations
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE

40	Techniques de prise de note et de synthèse de dossier	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, des organisations et Managers
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	300 000 FCFA

FORMATIONS CERTIFIANTES

N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
41	Formation des formateurs	Directeurs, Responsables d'organisation, Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, Coordonnateurs de projets, Décideurs, Managers, Experts et Consultants, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
42	Rédaction administrative : méthodes, techniques, outils et pratiques	Cadres moyens, Cadres supérieurs, Consultants, Experts
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
43	La gestion des finances personnelles	Personnel des services publics et privés, des organisations et autres
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	250 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
44	La gestion des ressources humaines	Directeur ou Responsable des ressources humaines des services publics/privés, des organisations et autres

	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
45	La gestion du stress au travail	Personnel des services publics et privés, des organisations et autres
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
46	La gestion des crises au sein de l'entreprise	Directeurs, Directeurs généraux, Responsables d'organisation, Décideurs, Managers, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
47	Suivi-évaluation des projets et programmes de développement	Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
48	Techniques d'identification et de formulation de projet	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
49	Gestion axée sur les résultats	Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, Coordonnateurs de projets, Décideurs, Managers, etc.

	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
50	Analyse économique et financière des projets partenariats publics privés	Consultants, Experts, Cadres supérieurs impliqués dans la conception et l'analyse des projets et programmes de développement
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
51	Techniques d'élaboration des documents de projet	Consultants, Experts, Cadres supérieurs impliqués dans la conception et l'analyse des projets et programmes de développement
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
52	Procédures administratives, comptables et financières des projets et programmes financés sur ressources extérieures	Gestionnaires des projets et programmes, Chargés de projets, Coordonnateurs de projets, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
53	Méthodes, techniques et outils de diagnostic d'entreprise	Consultants, Experts, Cadres de conception
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
54	Outils de gestion financière pour Manager d'entreprise	Cadres moyens et supérieurs des secteurs privés, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets

	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
55	Outils de gestion financière pour Manager des services publics	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
56	Méthodes, techniques et outils d'élaboration des plans d'affaires	Consultants, Experts, Cadres de conception
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	600 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
57	Techniques de recherche de financement	Chefs d'entreprise, Promoteur d'entreprises, Responsables d'organisation
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
58	Mobilisation des ressources : Méthodes, techniques, outils et pratiques.	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	600 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
59	Gestion administrative et financière des ONG et association de développement	Responsables et travailleurs d'ONG et d'associations

	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
60	Gestion financière et comptable des EPE et des services publics	Membres de conseils d'administration d'EPE, Comptables, Gestionnaires financiers, Consultants
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
61	Techniques d'élaboration de tableaux de bord pertinents avec des outils Business intelligence	Chefs d'entreprise, Dirigeants, Managers, Coordonnateurs de projets, Experts et Consultants
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
62	Budget programme	Personnel des services financiers, Planificateurs, Analystes financiers, Consultants, Chargé de contrôle interne
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
63	Comptabilité des matières	Personnel des services financiers, Planificateurs, Analystes financiers, Consultants, Contrôleurs financiers
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
64	Techniques, méthodes et procédures de passation des marchés publics	Responsables administratifs et financiers, Personnes responsables des marchés, Comptables, Directeurs financiers,

	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	3	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
65	Techniques de montage et de présentation des rapports techniques avec application sur Powerpoint	Cadres moyens et supérieurs des secteurs publics et privés, Responsables d'organisations, Managers, Coordonnateurs de projets
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
66	Gestion de projets sous MS Project	Directeurs, Responsables d'organisation, Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, Coordonnateurs de projets, Décideurs, Managers, Experts et Consultants, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
67	Excel avancé pour cadres de conception	Directeurs, Responsables d'organisation, Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, Coordonnateurs de projets, Décideurs, Managers, Experts et Consultants, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
68	Bureautique avancée pour cadres supérieurs (Word, Powerpoint avancés)	Cadres débutants, toute personne désirant améliorer ses compétences et exceller en informatique
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	300 000 FCFA

N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
69	Techniques d'analyse des données	Directeurs, Responsables d'organisation, Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, Coordonnateurs de projets, Décideurs, Managers, Experts et Consultants, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	750 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
70	Planification stratégique pour le développement d'une organisation	Directeurs, Responsables d'organisation, Chargés de suivi-évaluation, Planificateurs, Coordonnateurs de projets, Décideurs, Managers, Experts et Consultants, etc.
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	800 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
71	Techniques de montage des offres techniques et financières	Consultants, Chargés d'études, Coachs, Formateurs professionnels
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	2	300 000 FCFA
N°	THÈME	PUBLIC CIBLE
72	Conception et gestion des bases de données sous MS ACCESS	Cadres de l'administration publique, des projets et programmes de développement ainsi que des entreprises et des organisations
	DURÉE EN JOUR	COÛT PAR PARTICIPANT
	5	500 000 FCFA

VI- NOS REALISATIONS

Nos principales réalisations se présentent comme suit :

En termes d'études

- ✓ Conduite d'études/évaluations et élaboration de rapports techniques au profit d'organisations nationales et internationales (FAO, ministère de l'Économie, des finances et du développement, CERFI) ;
- ✓ Elaboration de plans stratégiques respectivement de l'UACOACHS et de l'ONG AVAD basée dans la région du Centre Nord du Burkina Faso ;
- ✓ Elaboration de plan stratégique au profit de l'Institut des Hautes Etudes Internationales (INHEI) ;
- ✓ Elaboration de guide de gestion des Appuis Budgétaires au profit de la Direction Générale de la Coopération (DGCOOP) ;
- ✓ Elaboration de la matrice unifiée des mesures et indicateurs des Appuis Budgétaires au profit de la Direction Générale de la Coopération (DGCOOP) ;

En termes de formations

- ✓ Animation de plusieurs ateliers de formation sur le leadership, le management, le coaching, la motivation du personnel, la planification et le suivi-évaluation axé sur les résultats, la mobilisation des ressources, etc., au profit de cadres et cadres dirigeants de la Primature, du Ministère en charge de l'économie et des finances, du Ministère de la justice, du Ministère des affaires étrangères, de la coopération et des Burkinabè de l'Étranger, du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche du Burkina Faso ainsi que du Ministère en charge de l'économie numérique du Niger ;
- ✓ Plusieurs formations réalisées sur les thématiques en lien avec le leadership, aussi bien en ligne qu'en présentiel au profit de publics divers dans le cadre du programme de formations directes du bureau.
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Organisation du travail et gestion du temps » au profit du personnel de l'Agence pour le Développement Economique Urbain (ADEU) ;
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Leadership managérial et gestion d'équipe par l'intelligence émotionnelle » au profit des cadres dirigeants de l'Institut des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication (ISTIC).
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Leadership et cohésion sociale » au profit des hommes et femmes de médias du Centre -Nord ;
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Communication en situation de crise » au profit des cadres de l'Office National de l'Eau et de l'Assainissement (ONEA) ;

- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Stratégies de motivation du personnel » au profit du personnel de l'Institut des Hautes Etudes Internationales (INHEI)
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Leadership et management stratégique des services publics » au profit des cadres dirigeants de l'Institut des Hautes Etudes Internationales (INHEI) ;
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Management des équipes, organisation du travail et gestion du temps », au profit des cadres dirigeants du Ministère de l'Economie, des Finances et du Développement ;
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Auto-management des cadres : planifier, organiser, suivre et évaluer les activités » au profit des cadres dirigeants de la Direction Générale des Etudes et des statistiques sectorielles du Ministère de l'Eau et de l'Assainissement ;
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Manager, Coacher et Développer la cohésion d'équipe », au profit des chefs de service du Ministère de l'Economie, des Finances et du Développement ;
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Leadership, Management stratégique et Conduite du changement » au profit des cadres managers du Ministère de l'Economie numérique, des Postes et des Télécommunications de la République du Niger ;
- ✓ Conduite d'une session de formation sur le thème : « Pilotage, Leadership et Management » au profit des cadres du Projet d'Appui à la Gestion des Finances Publiques et aux Statistiques ;



**" IL N'Y A PAS DE MANQUE
D'OPPORTUNITÉS, IL N'Y A QUE
DES MANQUES DE CAPACITÉS"**

CONTACT



+226 70 08 82 16 / 05 26 26 26



contact@becadin.com



Sis à Ouagadougou, Burkina Faso, 04 BP 8227 Ouaga 04



www.becadin.com